

Team-Assistenz gesucht (m/w/d)

Wir sind eine inhabergeführte national und international tätige Steuerberatungskanzlei mit 20 Steuer-/Buchhaltungs- und Lohnprofis.

Wir beraten unsere Mandanten in allen Steuer- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.

Partnerschaftliches Arbeiten mit unseren Mandanten und innerhalb des Teams ist uns wichtig.

Wir suchen **ab sofort** in **Voll- oder Teilzeit** **Unterstützung in unserem zentralen Sekretariat**

Sie sind **Ansprechpartner** unserer Fachkräfte für administrative Themen, nehmen Telefonate entgegen, koordinieren Termine und Besprechungen, erledigen Korrespondenz und überwachen Fristen der Kanzlei.

Digitalisierung sollte Ihnen nicht fremd sein und im Umgang mit unseren **MS-Office-Programmen** sollten Sie sich wohl fühlen. Wir arbeiten mit **DATEV** – wenn Sie Anwenderkenntnisse mitbringen, ist das toll.

Sie sind ein **Aushängeschild** der Kanzlei und empfangen unsere Gäste und Mandanten.

Dazu sind Sie freundlich und haben ein **sonniges Gemüt**?

Dann freuen wir uns auf Sie!

Es erwartet Sie eine freundliche, familiäre Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten und ein moderner Kanzlei-Arbeitsplatz. Fortbildungsmöglichkeiten (auch in Steuerthemen) sind selbstverständlich.

Gerechte Bezahlung ist Ehrensache.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Einfach per Email an bewerbung@ssp-steuerberater.de schicken oder direkt auf dieser Seite hochladen.

Bis bald,

Ihre zukünftigen Kollegen und der Kanzleihinhaber Martin Sauer